

Iwona Jaroszevska-Ignatowska

Skuteczne rozliczanie czasu pracy po zmianach w 2011 r.

Pobieranie Ksiązek, Ebook - Pdf, Doc, Mobi, Epub



Podczas kontroli PIP w 2008 r. inspektorzy przeprowadzili 80,5 tys. kontroli u prawie 59,4 tys. pracodawców, z czego aż 86% zakończyło się wydaniem decyzji lub skierowaniem wystąpienia! Co trzecia kontrola skutkowałą nałożeniem grzywny w drodze mandatu lub skierowaniem do sądu wniosku o ukaranie winnych popełnienia wykroczeń.

Ponadto, kontrole wykazały, że **pracodawcy w dalszym ciągu nie przestrzegają przepisów o czasie pracy!**

Nierzetelne prowadzenie ewidencji czasu pracy stwierdzono w co dziesiątej placówce ochrony zdrowia i u co dziesiątego pracodawcy zatrudniającego kierowców, a także w co piątym banku oraz w co czwartym towarzystwie ubezpieczeniowym

Pracodawcy naruszali również:

przepisy **o odpoczynku dobowym**, zasadę **przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy** w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie udzielali pracownikom **dnia wolnego za pracę w dniu wolnym z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy**, a także nie określali w umowach niepełnoetatowców **liczby godzin pracy ponad określony w umowie wymiar**, których przekroczenie uprawnia pracownika do dodatku do wynagrodzenia jak za pracę w godzinach nadliczbowych.

Jeśli miałeś wątpliwości, rozliczając czas pracy, a nie chcesz, aby Twoja firma dołączyła do tysięcy firm, w których inspektorzy wskazali nieprawidłowości w tym zakresie, dowiedz się, z czym najczęściej mają problemy Twoi koledzy po fachu i upewnij się, czy Ty prowadzisz rozliczenia bezbłędnie i zgodnie z prawem. Jeśli tak nie jest, skoryguj błędy, zanim inspektor PIP zrobi to za Ciebie lub były pracownik wniesie sprawę do sądu pracy! Z pomocą przyjdzie Ci praktyczny informator „7 problemów rozliczania czasu pracy”.

Jeśli nie jesteś pewien: Jak rozliczać pracę w dni wolne i co należy się pracownikowi np. za pracę w sobotę? Co oznacza i na czym polega łamanie zmian roboczych? Jak ustalać okresy rozliczeniowe i pod jakim warunkiem możesz je zmienić? Kiedy występują nadgodziny i jak je rozliczać? Jak prawidłowo wprowadzać zmiany do harmonogramu czasu pracy? O czym musisz pamiętać, rozliczając czas pracy niepełnoetatowca? Jak prawidłowo przeliczyć urlop wypoczynkowy na godziny pracy?

Skorzystaj z praktycznego informatora „7 problemów rozliczania czasu pracy” i przekonaj się, jak szybko znikną Twoje wątpliwości!

Doradzają Ci najlepsi specjaliści

Możesz w pełni ufać wskazówkom zawartym w informatorze „7 problemów rozliczania czasu pracy” i stosować je bez obaw. Zostały one przygotowane przez specjalistów praktyków.

Autorki:

Anna Kolosa — Państwowa Inspekcja Pracy **Katarzyna Szymanowska** — specjalista prawa pracy

zadbały także, aby informator napisany był przystępnie.

Szybko znajdziesz potrzebne informacje

Informator został opracowany tak, aby maksymalnie ułatwić Ci korzystanie z zawartych w nim wskazówek i porad. Podzielono go na rozdziały, z których każdy dotyczy innego problemu rozliczania czasu pracy. W każdym rozdziale znajdziesz omówienie problemów ujętych w formę pytanie-odpowiedź, a w odpowiedziach – podstawy prawne, na których opiera się uzasadnienie rozwiązania problemu i praktyczne, wzięte z życia przykłady. Ilustrują one dokładnie zasady rozliczania. W omówieniach pojawiają się także uwagi w ramach, aby uwidocznić wszelkie sytuacje, co do których mogą pojawić się wątpliwości.

Aby jak najbardziej ułatwić Ci rozliczanie czasu pracy, w informatorze zamieszczono:

Obszerną tabelę z porównaniem systemów czasu pracy: podstawowego, równoważnego, przerywanego, w ruchu ciągłym, skróconego tygodnia pracy, pracy weekendowej. Pokazuje ona dla każdego z tych systemów: podstawę prawną, dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy, długość okresu rozliczeniowego, okresy odpoczynku oraz ustalenie systemu czasu pracy i odpoczynku. Wymiar czasu pracy i minimalna liczba dni wolnych w poszczególnych miesiącach 2011 r. – technika obliczania. Dzięki pokazanej tam technice obliczania nominalnego czasu pracy szybko ustalisz wymiar czasu pracy, oraz minimalną liczbę dni i wolnych od pracy w okresie rozliczeniowym. Nie zwlekaj!

Jeśli miałeś wątpliwości