

Agnieszka Birąć



adres: ul. Wyszyńskiego 45/18,
22-400 Zamość
tel.: 690 451 868
e-mail: aga.bir@wp.pl

Doświadczenie zawodowe

- 2022 – **UltraMoto Sp. Z o.o.** produkcja kontenerów, pawilonów, domków modułów, stanowisko: **pracownik biurowy**
Zadania: kontakt z klientem, prowadzenie mediów społecznościowych, obsługa administracyjna biura, pozyskiwanie potencjalnych klientów,
- Ultragroup – Michał Lizut**(myjnia parowo-samochodowa), stanowisko: **pracownik myjni**
Zadania: kontakt i obsługa klienta, organizacja zakresu usługi, obsługa urządzeń myjni
- 2021 - **Praca dorywcza** – produkcja maseczek ochronnych i odzieży jednorazowej
- 2019 –2020 – **E. Leclerc w Zamościu**, stanowisko: **sprzedawca**
Zadania: kompleksowa obsługa klienta, dbałość o ekspozycję towarów, przestrzeganie przepisów sanitarnych i BHP
- 2019– **Centrum Komunikacji i Mediacji w Zamościu** – stanowisko: **pracownik biurowy**
Zadania: opracowywanie formularzy i informacji, obsługa administracyjna biura
- 2015– **Praca dorywcza** –produkcja gier planszowych, współpraca z trenerem komunikacji,
- 2015– nadal **Praca społeczna:** wolontariusz w projekcie **Szlachetnej Paczki**
- 2014 – 2015– **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu** – stanowisko: **pracownik zaplecza sportowego**
Zadania: dbałość o czystość i porządek, przestrzeganie przepisów sanitarnych i BHP, obsługa imprez sportowych i kulturalnych na obiekcie
- 2008 – 2012– **Współprowadzenie komisju samochodowego w Zamościu**
Zadania: kompleksowa obsługa klienta, prowadzenie obsługi administracyjnej firmy, wprowadzanie danych do systemu komputerowego firmy, przygotowywanie korespondencji elektronicznej, dokumentacji księgowej, przygotowywanie ofert do prasy i na strony internetowe
- 2002– **Urząd Gminy w Zamościu**, stanowisko: **pomoc administracyjno-biurowa**
Zadania: prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej urzędu

Wykształcenie i kursy

2013 – 2015–	Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Zamościu, zawód: technik usług kosmetycznych
1998 – 2002–	Zespół Szkół Ekonomicznych w Zamościu, zawód: technik ekonomista
2022–	Mediacje sądowe i pozasądowe (w trakcie) Specjalista do spraw mediów społecznościowych (w trakcie)
2019–	Certyfikowane warsztaty komunikacji
2018 – 2019 –	„Ja, moje życie, marzenia, moje związki” –warsztaty komunikacji „Kobieca moc” „Zacznij od siebie”– udział w projekcie, cel: rozwój osobisty, zdobycie doświadczenia zawodowego – pracownik biurowy
2019 –	„Bliżej siebie” –warsztaty metodą komunikacji
2014 – 2016–	„Komunikacja z dzieckiem”, „Rozwój osobisty kobiet”, „Warsztaty partnerskie” – szkolenia komunikacji
2011–	„Asertywność jako metoda budowania poprawnych relacji interpersonalnych”, „Dokształcanie umiejętności rodzicielskich”– warsztaty

Dodatkowe umiejętności

- podstawowa znajomość języków obcych: język angielski i niemiecki,
- znajomość obsługi komputera i aplikacji telefonicznych – MS Office i inne programy,
- obsługa urządzeń biurowych, kasy fiskalnej , terminala
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność słuchania innych
- umiejętność szybkiego uczenia się, planowania
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, samodzielność i aktywność w pracy

Zainteresowania

- komunikacja interpersonalna
 - moda,
 - rozwój osobisty, muzyka klasyczna,
 - podróżowanie: turystyka piesza i rowerowa, sport: taniec i fitness,
 - zabiegi kosmetyczno– pielęgnacyjne
-